

## Návrh

### **Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Komárno číslo ...../2012 o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť**

Mestské zastupiteľstvo v Komárne podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na zabezpečovanie kultúry a záujmovej umeleckej činnosti na území Mesta Komárno sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

#### **§ 1 Úvodné ustanovenia**

Toto Všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno (ďalej len „mesto“) na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť.

#### **§ 2 Tvorba a použitie účelového fondu**

- (1) Celkovú výšku účelového fondu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Komárne (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok. Fond je určený na poskytnutie finančných dotácií a finančných darov na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť.
- (2) Prostriedky určené na finančné dotácie a finančné dary v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
- (3) Finančnú dotáciu schvaľuje mestské zastupiteľstvo na základe žiadostí podľa § 5, okrem dotácií podľa ods. 4.
- (4) O poskytovaní finančných dotácií do 330,00 eur rozhoduje primátor mesta zo svojho fondu, ktorý tvorí 10 % celkového účelového fondu schváleného mestským zastupiteľstvom na príslušný rok podľa ods. 1.
- (5) Žiadosti o finančnú dotáciu podľa odseku 4 podávajú žiadatelia písomne na sekretariát primátora priebežne v kalendárnom roku.

#### **§ 3 Register**

- (1) Odbor školstva a kultúry Mestského úradu v Komárne (ďalej len „mestský úrad“) pripraví „Register partnerov v oblasti kultúry“ (ďalej len „register“), ktorý obsahuje všetky údaje právnických a fyzických osôb, ktoré vykonávajú činnosť v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti potrebných pre spracovanie žiadostí o finančnú dotáciu z účelového fondu, alebo pre iné právne úkony vyplývajúce z platnej legislatívy SR.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Napr. oznamovacia povinnosť v zmysle §3 Zákona č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(2) Podmienkou zaradenia do registra je autorizácia údajov a dokumentov podľa ods. 3. Súčasťou procesu autorizácie je aj pridelenie kódu pre partnerov.

(3) Register obsahuje nasledovné údaje:

a) Základné informácie o partneroch:

1. Názov (názov združenia, organizácie, meno fyzickej osoby),
2. Štatutárny zástupca žiadateľa,
3. Adresa sídla (resp. trvalé bydlisko fyzickej osoby),
4. Identifikačné číslo organizácie,
5. Kontakty vrátane elektronickej adresy pre korešpondenciu,
6. Kód (prideliuje Mestský úrad).

b) Povinné prílohy potvrdzujúce správnosť údajov:

1. Právnická osoba – Výpis z obchodného registra (kópia), alebo
2. Fyzická osoba - podnikateľ: Výpis zo živnostenského registra (kópia), alebo
3. Združenie: Výpis z registra Ministerstva vnútra SR a Stanovy (kópia), alebo
4. Rozpočtová organizácia: zriaďovacia listina (kópia), alebo
5. Fyzická osoba: fotokópia občianskeho preukazu,
6. Potvrdenie partnera o účte v banke – originál.

(4) Mestský úrad zverejní nasledovné údaje z registra na webovej stránke mesta: názov, právna forma, adresa sídla, štatutárny zástupca.

(5) Každý evidovaný partner je povinný bezodkladne nahlásiť mestskému úradu všetky zmeny týkajúce sa údajov v registri uvedených v ods. 3. Mestský úrad na webovej stránke mesta zverejní formulár aktualizáčného tlačiva, aktualizáciu vykoná najneskôr do 15 pracovných dní po doručení vyplneného aktualizáčného tlačiva.

(6) Mestský úrad priebežne zaeviduje nových partnerov na základe vyplnenej „Prihlášky“, odovzdanej na mestský úrad s potrebnými údajmi a prílohami podľa ods. 3. Zaradenie do registra sa vykoná najneskôr do 15 pracovných dní po obdržaní prihlášky so všetkými prílohami podľa ods. 3. Mestský úrad zverejní formulár prihlášky na webovej stránke mesta.

#### **§ 4 Žiadateľ dotácie**

(1) O finančnú dotáciu pre jednorazové podujatia môže žiadať

- a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto,
- b) iná právnická osoba, fyzická osoba alebo podnikateľ, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt, alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta<sup>2</sup>,

prostredníctvom žiadostí podľa § 5 alebo § 2 ods. 5.

(3) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

#### **§ 5 Podávanie žiadostí o dotáciu**

(1) Mestský úrad každoročne do 15. októbra zverejní Výzvu na podávanie žiadostí o dotáciu z účelového fondu z rozpočtu mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť (ďalej len „výzva“). Výzva obsahuje podmienky podávania žiadostí a poskytnutia dotácie.

---

<sup>2</sup> § 7 ods 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(2) Žiadosti o finančnú dotáciu podávajú žiadatelia písomne a elektronicky prostredníctvom webovej stránky mesta, okrem žiadostí podaných podľa § 2, ods. 5. Aby sa žiadosť považovala za predloženú, musí byť predložená oboma spôsobmi.

(3) Elektronicky predložená žiadosť predstavuje vyplnený elektronický formulár, ktorý mestský úrad zverejní na webovej stránke mesta. Aby sa elektronická žiadosť považovala za predloženú, musí byť vyplnená a odoslaná najneskôr do 15. decembra predchádzajúceho roka.

(4) Písomne predložená žiadosť predstavuje vlastnú žiadosť podpísanú štatutárnym zástupcom žiadateľa (tlačivo s čiarovým kódom vygenerované elektronickým formulárom) a prílohy podľa § 3, ods. 3. Písomnú žiadosť podáva žiadateľ na Mestský úrad preukázateľným spôsobom najneskôr nasledujúci pracovný deň po 15. decembri.

(5) Žiadatelia evidovaní v registri podávajú písomnú žiadosť bez príloh uvedených v § 3, ods. 3.

(6) Došlé žiadosti podľa ods. 2 spracuje mestský úrad a predloží ich na posúdenie Komisii školstva, kultúry športu a mládeže (ďalej len „komisia“). Na žiadosti odovzdané po termíne, neúplne a od žiadateľov, ktorí nepredložili zúčtovanie dotácie podľa § 9, ods. 2 sa neprihliada. O poskytnutí dotácie na základe návrhu komisie rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(7) Žiadatelia budú o vybavení svojej žiadosti informovaní mestským úradom do 15 pracovných dní od nadobudnutia právoplatnosti príslušného uznesenia mestského zastupiteľstva.

## § 6

### Podmienky poskytovania dotácie

(1) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom pre vykonávanie aktivít.

(2) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa zohľadňuje význam aktivít pre mesto, finančná náročnosť aktivít a účelnosť finančnej dotácie.

(3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že má vysporiadané všetky záväzky voči mestu.

(4) Mesto Komárno poskytne dotáciu na účet žiadateľa na základe písomnej zmluvy.

(5) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu údajov nahlásených pre register, pre kontrolu údajov uvedených v žiadosti, ako aj pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta. Kontrolu vykonáva poverený zástupca mesta priebežne v kalendárnom roku.

(6) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť na účet mesta v prípade, ak:

- zanikne pred realizovaním aktivít uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie,
- nevyvíja žiadnu činnosť,
- podujatie, na ktoré finančná dotácia bola poskytnutá sa neuskutoční,
- použije dotáciu na iný účel, na aký bol určený,
- pri kontrole sa zistí, že údaje v registri alebo údaje uvedené v žiadosti nezodpovedajú skutočnosti,
- ak poruší povinnosť uvedenú v ods. 5.

## **§ 7 Použitie dotácie**

- (1) Finančnú dotáciu je možné použiť:
  - b) na podporu záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivca,
  - c) čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na významných kultúrnych podujatiach,
  - d) na organizáciu podujatí na území mesta, kde je spoluorganizátorom mesto,
  - e) na podporu kultúrnych podujatí mesta.
- (2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve podľa § 8.
- (3) Dotáciu môže žiadateľ použiť do 31. decembra príslušného roka.

## **§ 8 Zmluva**

- (1) Dotácie sa poskytnú po schválení primátorom alebo mestským zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) výšku dotácie a formu jej poskytnutia,
  - c) účel použitia dotácie,
  - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytovanou dotáciou a v súlade s účelom,
  - e) dobu čerpania dotácie,
  - f) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu,
  - g) povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou
  - h) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie,
  - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov<sup>3</sup>,
  - j) právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov,
  - k) dátum, podpis.
- (3) Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu zabezpečuje mestský úrad.

## **§ 9 Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) O použití finančnej dotácie každý žiadateľ predloží písomnú správu na Odbor školstva a kultúry, zároveň finančnú dotáciu zúčtuje a vydokladuje v termíne do 15. januára nasledujúceho roka. Správa sa predloží na Mestský úrad prostredníctvom tlačíva „Správa o použití finančnej dotácie“ s prílohami. Mestský úrad zverejní tlačívo na webovej stránke mesta.
- (3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v odseku 2, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

---

<sup>3</sup> Zákon 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti do rozpočtu mesta najneskôr do 15. januára nasledovného roka.

## **§ 10**

### **Poskytovanie finančných darov**

(1) O poskytnutí finančného daru rozhoduje primátor alebo mestské zastupiteľstvo. Finančný dar je možné poskytnúť právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Komárno.

(2) Finančný dar sa po schválení príslušným orgánom poskytuje na základe darovacej zmluvy.

(3) O poskytnutí finančného daru rozhoduje:

- a) primátor do 150 eur,
- b) mestské zastupiteľstvo nad 150 eur.

(4) Na poskytnutie finančného daru sa primerane použijú ustanovenia tohto VZN.

## **§ 11**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Komárne dňa ..... 2012.

(2) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Komárno číslo 6/2006 o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť v znení VZN č. 7/2007, 18/2008 a 7/2011.

(3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom **1. mája 2012**.

**MUDr. Anton Marek**  
primátor mesta

Vyvesené:

Zvesené: