

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Komárno č. /2012,
o poskytovaní finančných dotácií z účelového fondu z rozpočtu Mesta
Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť**

Javaslat a /2012 sz. általános érvényű rendelete

Návrh
Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Komárno číslo /2012 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu Mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť

Mestské zastupiteľstvo v Komárne podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť na území Mesta Komárno sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1
Úvodné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania finančných dotácií z rozpočtu Mesta Komárno (ďalej len „mesto“) na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť.

§ 2
Tvorba a použitie prostriedkov na finančné dotácie

- (1) Prostriedky určené na finančné dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
- (2) Finančnú dotáciu schvaľuje mestské zastupiteľstvo na základe žiadostí podľa § 5, okrem dotácií podľa ods. 3 tohto §.
- (3) O poskytovaní finančných dotácií jednotlivu do výšky 330,00 eur rozhoduje primátor mesta zo svojho fondu, ktorý tvorí 10 % z celkových prostriedkov schválených mestským zastupiteľstvom na príslušný rok z rozpočtu mesta podľa ods. 1. O poskytnutí dotácie primátor informuje na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- (4) Žiadosti o finančnú dotáciu podľa odseku 3 podávajú žiadatelia písomne na sekretariát primátora priebežne v kalendárnom roku.

§ 3
Register

- (1) Odbor školstva a kultúry Mestského úradu v Komárne (ďalej len „mestský úrad“) pripraví „Register partnerov v oblasti kultúry“ (ďalej len „register“), ktorý obsahuje všetky údaje právnických a fyzických osôb, ktoré vykonávajú činnosť v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti potrebných pre spracovanie žiadostí o finančnú dotáciu z rozpočtu mesta, alebo pre iné právne úkony vyplývajúce z platnej legislatívy SR.¹
- (2) Podmienkou zaradenia do registra je autorizácia údajov a dokumentov podľa ods. 3. Súčasťou procesu autorizácie je aj pridelenie kódu pre partnerov.
- (3) Register obsahuje nasledovné údaje:

¹ Napr. oznamovacia povinnosť v zmysle §3 Zákona č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a) Základné informácie o partneroch:
1. Názov žiadateľa (názov právnickej osoby, meno fyzickej osoby),
 2. Štatutárny zástupca žiadateľa,
 3. Adresa sídla (resp. trvalé bydlisko fyzickej osoby),
 4. Identifikačné číslo organizácie,
 5. Kontakty vrátane elektronickej adresy pre korešpondenciu,
 6. Kód pridelený mestským úradom.
- b) Povinné prílohy potvrdzujúce správnosť údajov:
1. Právnická osoba: Výpis z obchodného registra (kópia), alebo
 2. Fyzická osoba - podnikateľ: Výpis zo živnostenského registra (kópia), alebo
 3. Združenie: Výpis z registra Ministerstva vnútra SR a Stanovy organizácie (kópia), alebo
 4. Fyzická osoba: fotokópia občianskeho preukazu,
 5. Potvrdenie partnera o účte v banke – originál.
- (4) Mestský úrad zverejní nasledovné údaje z registra na webovej stránke mesta: názov, právna forma, adresa sídla, štatutárny zástupca.
- (5) Každý evidovaný partner je povinný bezodkladne nahlásiť mestskému úradu všetky zmeny týkajúce sa údajov v registri uvedených v ods. 3. Mestský úrad na webovej stránke mesta zverejní formulár aktualizáčného tlačiva, aktualizáciu vykoná najneskôr do 15 pracovných dní po doručení vyplneného aktualizáčného tlačiva.
- (6) Mestský úrad priebežne zaeviduje nových partnerov na základe vyplnenej „Prihlášky“, odovzdanej na mestský úrad s potrebnými údajmi a prílohami podľa ods. 3. Zaradenie do registra sa vykoná najneskôr do 15 pracovných dní po obdržaní riadne vyplnenej prihlášky so všetkými prílohami podľa ods. 3. Mestský úrad zverejní formulár prihlášky na webovej stránke mesta.

§ 4 Žiadateľ dotácie

- (1) O finančnú dotáciu môže žiadať prostredníctvom žiadostí podľa § 5 alebo § 2 ods. 4:
- a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto,
 - b) iná právnická osoba, fyzická osoba alebo podnikateľ, ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt, alebo pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta ²,
- (2) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

§ 5 Podávanie žiadostí o dotáciu

- (1) Mestský úrad každoročne do 15. novembra zverejní Výzvu na podávanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť (ďalej len „výzva“) v tlačových a elektronických médiách mesta. Výzva obsahuje podmienky podávania žiadostí a poskytnutia dotácie.
- (2) Žiadosti o finančnú dotáciu podávajú žiadatelia písomne a elektronicky prostredníctvom webovej stránky mesta, okrem žiadostí podaných podľa § 2, ods. 4. Aby sa žiadosť považovala za predloženú, musí byť predložená oboma spôsobmi.

² § 7 ods 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (3) Elektronicky predložená žiadosť predstavuje vyplnený elektronický formulár, ktorý mestský úrad zverejní na webovej stránke mesta. Aby sa elektronická žiadosť považovala za predloženú, musí byť vyplnená a odoslaná najneskôr do 31. januára bežného roka.
- (4) Písomne predložená žiadosť predstavuje vlastnú žiadosť podpísanú štatutárnym zástupcom žiadateľa (tlačivo s čiarovým kódom vygenerované elektronickým formulárom) a prílohy podľa § 3, ods. 3. Písomnú žiadosť podáva žiadateľ na Mestský úrad preukázateľným spôsobom najneskôr nasledujúci pracovný deň po 31. januári. Súčasťou žiadosti je aj čestné prehlásenie o tom, že údaje žiadateľa vedené v registri sú pravdivé a nezmenené.
- (5) Žiadatelia evidovaní v registri podávajú písomnú žiadosť bez príloh uvedených v § 3, ods. 3.
- (6) Došlé žiadosti podľa ods. 2 spracuje mestský úrad a predloží ich na posúdenie Komisii školstva, kultúry športu a mládeže (ďalej len „komisia“). Na žiadosti odovzdané po termíne, neúplne a od žiadateľov, ktorí nepredložili zúčtovanie dotácie podľa § 9, ods. 2 sa neprihliada. O poskytnutí dotácie na základe návrhu komisie rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- (7) Žiadatelia budú o vybavení svojej žiadosti informovaní mestským úradom najneskôr do 15 pracovných dní od nadobudnutia právoplatnosti príslušného uznesenia mestského zastupiteľstva.

§ 6

Podmienky poskytovania dotácie

- (1) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom pre vykonávanie kultúrno-výchovných a záujmových umeleckých aktivít.
- (2) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam kultúrno-výchovných a záujmových umeleckých aktivít pre mesto, na finančnú náročnosť aktivít a účelnosť finančnej dotácie.
- (3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že má vysporiadané všetky záväzky voči mestu a organizáciám vo vlastníctve mesta.
- (4) Mesto Komárno poskytne dotáciu na účet žiadateľa na základe písomnej zmluvy.
- (5) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu údajov nahlásených pre register, pre kontrolu údajov uvedených v žiadosti, ako aj pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta. Kontrolu vykonáva poverený zástupca mesta priebežne v kalendárnom roku.
- (6) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť na účet mesta v prípade, ak:
 - a) zanikne pred realizovaním aktivít uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - b) podujatie, na ktoré finančná dotácia bola poskytnutá sa neuskutoční,
 - c) použije dotáciu na iný účel, na aký bol určený,
 - d) pri kontrole sa zistí, že údaje v registri alebo údaje uvedené v žiadosti nezodpovedajú skutočnosti,
 - e) ak poruší povinnosti uvedené v ods. 5.

§ 7

Použitie dotácie

- (1) Finančnú dotáciu je možné použiť výlučne na účely stanovené v písomnej zmluve podľa § 8 ods. 2 písm. c) VZN.
- (2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve podľa § 8.
- (1) Dotáciu môže žiadateľ použiť do 31. decembra príslušného roka.

§ 8

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie

- (1) Dotácie sa poskytnú po schválení primátorom alebo mestským zastupiteľstvom na základe Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku dotácie a formu jej poskytnutia,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytovanou dotáciou a v súlade s účelom,
 - e) dobu čerpania dotácie,
 - f) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a povinnosť vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie,
 - g) povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie,
 - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov³,
 - j) právo kontroly efektívnosti a správnosti využitia poskytnutých prostriedkov,
 - k) miesto, dátum a podpisy zmluvných strán.
- (3) Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu zabezpečuje mestský úrad.

§ 9

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) O použití finančnej dotácie každý žiadateľ je povinný predložiť písomnú správu na Odbor školstva a kultúry, zároveň finančnú dotáciu zúčtuje a vydokladuje v termíne najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka. Správa sa predloží na Mestský úrad prostredníctvom tlačiva „Správa o použití finančnej dotácie“ spolu s prílohami. Mestský úrad zverejní tlačivo na webovej stránke mesta.
- (3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v odseku 2, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ je povinný vrátiť do rozpočtu mesta najneskôr do 15. januára nasledovného roka.

§ 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Komárne dňa *13. decembra 2012*.

³ Zákon 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (2) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Komárno číslo 6/2006 o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť v znení VZN č. 7/2007, 18/2008 a 7/2011.
- (3) **Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2013.**

MUDr. Anton Marek
primátor mesta

Vyvesené:
Zvesené: