

Mesto Komárno

Návrh

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Komárno číslo /2016
o priznaní finančnej dotácie z rozpočtu Mesta Komárno
na účely tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a
kultúrnych hodnôt s cieľom podpory a rozvoja cestovného ruchu
na území mesta Komárno**

1) Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: 22.11.2016

2) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky na internetovej stránke mesta www.komarno.sk alebo ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Komárne, Odbor rozvoja, nám. gen. Klapku 7, 945 01 Komárno. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ prihliadať a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení do (vrátane): 02.12.2016

3) Návrh VZN zvesený z úradnej tabule mesta dňa:

Návrh
Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Komárno číslo /2016
o priznaní finančnej dotácie z rozpočtu Mesta Komárno
na účely tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a
kultúrnych hodnôt s cieľom podpory a rozvoja cestovného ruchu
na území mesta Komárno.

Mestské zastupiteľstvo v Komárne podľa § 4 ods. 3 písm. h) zákona NR SR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na účely ochrany, údržby a obnovy kultúrnych pamiatok a pamiatkových miest, ďalej hrobových miest významných osobností a rodákov mesta Komárna a hrobových miest, ktoré majú historickú hodnotu a sú zaradené do Zoznamu chránených hrobov, náhrobníkov a objektov v cintorínoch Mesta Komárna s cieľom zachovania kultúrnych hodnôt na území mesta, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1
Úvodné ustanovenie

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky priznania finančnej dotácie z rozpočtu Mesta Komárna (ďalej len „mesto“) na účely ochrany, údržby a obnovy kultúrnych pamiatok, pamiatkových miest, ďalej hrobových miest významných osobností a rodákov mesta Komárna a hrobových miest, ktoré majú historickú hodnotu a sú zaradené do Zoznamu chránených hrobov, náhrobníkov a objektov v cintorínoch mesta Komárna.

§ 2
Tvorba a použitie prostriedkov na finančné dotácie

- (1) Prostriedky určené na finančné dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií na účely ochrany, údržby a obnovy kultúrnych pamiatok a pamiatkových miest, hrobových miest významných osobností a rodákov mesta Komárna a hrobových miest, ktoré majú historickú hodnotu a sú zaradené do Zoznamu chránených hrobov, náhrobníkov a objektov v cintorínoch Mesta Komárna.
- (3) Maximálna výška finančnej dotácie priznanej mestom v zmysle tohto VZN je 2.000,- EUR na jeden projekt.
- (4) Finančnú dotáciu je možné použiť na úhradu nákladov projektu až po vyčerpaní finančných prostriedkov predstavujúcich povinnú finančnú spoluúčasť žiadateľa v zmysle § 3 ods. 4 tohto VZN.
- (5) Finančnú dotáciu je možné použiť na údržbu a obnovu kultúrnych pamiatok, pamiatkových miest a hrobových miest s cieľom zachovania kultúrnych hodnôt na území mesta Komárno, území mesta Komárno.
- (6) V prípade, ak v rámci rozpočtu mesta nie je schválené finančné krytie na poskytnutie dotácií v zmysle tohto VZN, mesto výzvu podľa § 4 ods. 1 tohto VZN nezverejňuje.

§ 3

Žiadateľ finančnej dotácie

- (1) O finančnú dotáciu môžu žiadať právnické osoby, ktoré nevykonávajú podnikateľskú činnosť a ktoré majú sídlo na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta¹⁾.
- (2) Žiadateľ musí mať vysporiadané všetky svoje záväzky voči mestu ako aj voči právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto.
- (3) Žiadateľ nemôže byť v likvidácii.
- (4) Finančná spoluúčasť žiadateľa na projekte je nevyhnutná minimálne vo výške 30 % z celkových predpokladaných nákladov projektu a je obligatórnou podmienkou poskytnutia finančnej dotácie v zmysle tohto VZN.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej schválenie

- (1) Mesto Komárno každoročne zverejní výzvu na podávanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta ochrany, údržby a obnovy kultúrnych pamiatok a pamiatkových miest, hrobových miest významných osobností a rodákov mesta Komárna a hrobových miest, ktoré majú historickú hodnotu a sú zaradené do Zoznamu chránených hrobov, náhrobníkov a objektov v cintorínoch mesta Komárna v tlačových a elektronických médiách mesta. Výzva obsahuje podmienky podávania žiadostí a poskytnutia dotácie.
- (2) Žiadosť o finančnú dotáciu musí byť podaná písomne na tlačive, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tohto VZN.
- (3) Žiadosti o finančnú dotáciu v zmysle tohto VZN žiadateľa môžu podať osobne do podateľne Mestského úradu Komárno, Nám. gen. Klapku, Komárno alebo poštou na adresu Mestský úrad Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno.
- (4) Žiadosti o finančnú dotáciu v zmysle tohto VZN spracúva a ich evidenciu vedie Mestský úrad Komárno, ktorý posudzuje splnenie formálnych náležitostí žiadosti. V prípade nedostatkov alebo neúplne podanej žiadosti mestský úrad vyzve žiadateľa na bezodkladné odstránenie formálnych nedostatkov.
- (5) Žiadosti podané v súlade s týmto VZN mestský úrad následne prekladá na prerokovanie Komisii školstva, kultúry a mládeže Mestského zastupiteľstva v Komárne.
- (6) O priznaní finančnej dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe žiadostí podaných v súlade s týmto VZN.
- (7) Žiadatelia budú o vybavení svojej žiadosti písomne informovaní mestským úradom najneskôr do 15 pracovných dní po nadobudnutí platnosti príslušného uznesenia mestského zastupiteľstva.

§ 5

Podmienky poskytovania dotácie

- (1) Pri rozhodovaní o výške finančnej dotácie sa prihliada predovšetkým na:
 - a) význam pre mesto z hľadiska zachovania kultúrnych hodnôt mesta,
 - b) finančnú náročnosť realizácie projektu, na ktorý sa dotácia žiada,
 - c) účelnosť finančnej dotácie

- d) výšku finančnej spoluúčasti žiadateľa na projekte.
- (2) Na poskytnutie finančnej dotácie v zmysle tohto VZN nie je právny nárok.
- (3) Finančná dotácia sa žiadateľovi poskytne po schválení mestským zastupiteľstvom na základe písomnej Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie v súlade s § 6 tohto VZN.
- (4) Žiadateľ je povinný umožniť pre mesto vykonanie kontroly údajov uvedených v žiadosti a podkladov k nej pripojených ako aj čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta. Kontrolu vykonáva poverený zamestnanec mesta.
- (5) Žiadateľ je povinný finančnú dotáciu bezodkladne vrátiť na účet mesta v prípade, ak:
- žiadateľ zanikne pred realizovaním projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - použije dotáciu na iný účel, na aký bola schválená,
 - projekt, na ktorý sa finančná dotácia poskytla, sa neuskutočnil,
 - ak poruší povinnosti uvedené v ods. 4 tohto § VZN.

§ 6

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie

- (1) Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
- označenie zmluvných strán,
 - výšku finančnej dotácie a formu jej poskytnutia,
 - účel použitia finančnej dotácie,
 - podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytovanou dotáciou a v súlade s účelom,
 - dobu čerpania dotácie,
 - povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a povinnosť vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie,
 - povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa aktivít,
 - sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov ²⁾,
 - právo kontroly efektívnosti a správnosti využitia poskytnutých prostriedkov,
 - miesto, dátum a podpisy zmluvných strán.
- (2) Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu zabezpečuje mestský úrad.

§ 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnuté finančné dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) Žiadateľ je povinný predložiť na Mestský úrad Komárno písomnú správu o použití finančnej dotácie a zároveň je povinný zúčtovať a vydokladovať poskytnutú finančnú dotáciu do 30 dní odo dňa ukončenia projektu resp. splnenia účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31.12. príslušného roka.
- (3) Správa o použití finančnej dotácie sa predkladá na tlačive, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tohto VZN.

- (4) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v ods. 2 tohto § VZN, je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ je povinný vrátiť do rozpočtu mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

§ 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Komárne dňa
- (2) Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyhlásenia na úradnej tabuli mesta Komárno.

Ing. László Stubendek
primátor mesta

- 1) § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 2) zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadosť

o poskytnutie finančnej dotácie podľa VZN č. /2016

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov/meno a priezvisko:

Sídlo/trvalý pobyt:

Štatutárny zástupca:

Právna forma:

Predmet činnosti:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Registrácia:

Telefonický kontakt:

e-mail:

II. Údaje o projekte (akcii):

Názov:

Účel použitia dotácie:

Miesto realizácie projektu:

Spôsob realizácie projektu:

Cieľ projektu:

Predpokladaný termín realizácie:

Požadovaná výška príspevku:€

Celkový rozpočet projektu:€

Výška finančnej spoluúčasti žiadateľa na projekte.....€

III. Povinné prílohy žiadosti:

1. Stručný popis pripravovaného projektu (aktivity) a jeho cieľ
2. Vypracovaný položkový rozpočet projektu
3. Výpis z j úradnej evidencie alebo registra, v ktorom je žiadateľ evidovaný – nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti – fotokópia
4. Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite – fotokópia

5. Čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá žiadne záväzky voči mestu Komárno ani právnickým osobám, ktorých zakladateľom (zriaďovateľom) je mesto
6. Potvrdenie o zriadení účtu v banke
7. Doklad o preukázaní vlastných zdrojov na spoluúčasť

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Žiadateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov pre potreby tejto žiadosti a za účelom jej spracovania v informačných systémoch mesta ako aj oprávneného zverejňovania údajov v súlade s platnou právnou úpravou. Žiadateľ udeľuje súhlas na dobu neurčitú.

.....
Miesto

.....
dátum

.....
pečiatka a podpis žiadateľa

Správa a vyúčtovanie dotácie

poskytnutej z rozpočtu mesta Komárno podľa VZN č. /2016

I. Prijemca dotácie:

Názov/meno a priezvisko:

Sídlo/trvalý pobyt:

Štatutárny zástupca:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zmluva o poskytnutí dotácie č. zo dňa

Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy:

II. Vecné zhodnotenie použitia dotácie:

(názov projektu, cieľ, miesto, termín, prínos a pod.)

III. Preukázateľným spôsobom vydokladovaná prezentácia mesta k poskytnutej dotácii: (fotodokumentácia, tlačové materiály a pod.)**IV. Použitie dotácie**

P.č.	Dátum Úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			SPOLU:	
			Poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta:	
			Rozdiel:	

V. **Prílohy:**

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke IV. Použitie dotácie
- zdokumentovaná prezentácia mesta k poskytnutej dotácii

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

.....
Miesto

.....
dátum

.....
pečiatka a podpis prijímateľa
dotácie