

## **M e s t o Komárno**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta

### **NÁVRH**

**Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Komárna č. ..../2012  
o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych  
služieb v zmysle zákona č. 50/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa  
zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení  
zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský  
zákon) v znení neskorších predpisov a o úhrade za poskytované  
služby v Zariadení pre seniorov so sídlom Špitálska 16, Komárno**

# VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE MESTA KOMÁRNO č. .../2012

Mestské zastupiteľstvo v Komárne podľa §4 ods. 3 písm. P), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm g) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 50/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) sa uznešlo na tomto všeobecne záväznom nariadení o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované služby v Zariadení pre seniorov so sídlom Špitálska 16, Komárno.

## **§ 1** **Základné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky a rozsah poskytovania sociálnych služieb občanom v Zariadení pre seniorov so sídlom Špitálska 16, Komárno /ďalej len ZpS/ ako aj výšku a spôsob platenia za poskytnuté služby.

## **§ 2** **Účel všeobecne záväzného nariadenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje:

1. podrobnosti o
  - a) poskytovaní sociálnych služieb v ZpS,
  - b) stravovaní v ZpS, vrátane spôsobu zabezpečenia stravovania,
  - c) príslušenstve obytnej miestnosti, o vybavení obytnej miestnosti a spoločných priestorov a o vecných plneniach spojených s bývaním v ZpS,
2. výšku stravnej jednotky,
3. spôsob určenia úhrady a výšku úhrady za stravovanie, bývanie a obsluhu a ďalšie činnosti,
4. osobné vybavenie,
5. úschovu cenných vecí.

**§ 3**  
**Podmienky poskytovania sociálnych služieb**  
**v zariadení pre seniorov**

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
  - a/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV,
  
  - b/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
  
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZpS je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 50/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).
  
3. Zariadenie pre seniorov uzatvorí s fyzickou osobou odkázanou na sociálnu službu zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje údaje podľa § 74 odst. 7 zákona o sociálnych službách ak má zariadenie voľné miesto. V prípade , že zariadenie nemá voľné miesto, so súhlasom žiadateľa ,bude žiadosť zaradená do poradovníka čakateľov o čom zariadenie vyhotoví oznámenie.
  
4. Sociálnu službu v ZpS nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou /včítane alzheimerovej choroby/, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné nedostatky svojej osobnosti narúšala občianske spolunažívanie v zariadení /alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie/ .

**§ 4**  
**Rozsah poskytovaných služieb**

V zariadení pre seniorov sa :

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmovú činnosť.

d) nad rámec zákona o sociálnych službách sa za poplatok ďalej zabezpečujú:

1. nákupy prijímateľom sociálnej služby,
2. doprovod k lekárovi ,
3. používanie elektrospotrebičov na izbe
3. rehabilitačná činnosť,
4. hygienická očista v prípade, keď sa prijímateľ sociálnej služby dostal do stavu opilsti

## § 5

### **Podrobnosti o stravovaní a stanovenie výšky úhrady za stravovanie**

1. Stravovanie v zariadení pre seniorov sa poskytuje:
  - a) prijímateľom sociálnej služby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov,
  - b) zamestnancom zariadenia pre seniorov.
2. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia pre seniorov .
3. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
5. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a ďalšia večera. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby doloží lekárske potvrdenie o tom, že nemôže odoberať stravu z vážnych zdravotných dôvodov, bude táto skutočnosť zaznamenaná v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje štyri týždne dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality, v ktorej sa zariadenie nachádza.
7. Jedálny lístok musí byť schválený a podpísaný štatutárnym zástupcom zariadenia pre seniorov, podpísaný oprávnenými osobami a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavení jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.

8. Pri stravovacej prevádzke musí byť zriadená stravovacia komisia, ktorú zriaďuje štatutárny zástupca zariadenia pre seniorov. Komisia musí byť najmenej trojčlenná. Jej členmi sú spravidla : lekár, hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky, hlavná kuchárka a zástupca obyvateľov ZpS.

9 . Stravovacia komisia :

- a) dozerá na hygienu v stravovacej prevádzke,
- b) spolupracuje pri :
  1. zostavovaní jedálneho lístka,
  2. dodržiavaní zásad stolovania, hygieny, prípravy a podávania stravy,
- c) sleduje čas vydávania stravy,
- d) podáva podnety a návrhy na zmenu v oblasti stravovania,
- e) kontroluje:
  - vedenie evidencie vzoriek stravy,
  - dodržiavanie zásad a plánu HCCP,
- f) prerokováva a uplatňuje pripomienky k :
  1. návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
  2. zmenám jedálneho lístka,
  3. otázkam receptúr a normovania jedál,
  4. dodržiavaniu stravných jednotiek,
  5. otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
  6. zásobovaniu zariadenia potravinami a surovinami
  7. dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov, ku kvalite a kvantite podávanej stravy.

8. Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje celodenná starostlivosť v ZpS pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte je na deň 4,18 EUR. Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta je 5,26 EUR D9.

Na účely určenia stravej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby , ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZpS celoročne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta :

a.) **pri racionálnej strave, pri šetriacej diéte a neslanej diéte je 4,18 EUR stravná jednotka na deň**

raňajky	12 % - 0,50 EUR
desiata	9 % - 0,38 EUR
obed	40 % - 1,67 EUR
olovrant	9% - 0,38 EUR
večeru	30% - 1,25 EUR

b.) **pri diabetickej , bielkovinovej , výživnej a špeciálnej diéte 5,26 EUR stravná jednotka na deň**

raňajky	11% - 0,58 EUR
desiatu	8% - 0,42 EUR
obed	40% - 2,10 EUR
olovrant	8% - 0,42 EUR
večeru	27 % - 1,42 EUR
druhú večeru	6% - 0,32 EUR

9. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúca na jeden ubytovací deň na prijímateľa sociálnej služby.
10. Rozdiely v stravných jednotkách sa vykonávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
11. V zariadení pre seniorov sa poskytuje celodenné stravovanie ( raňajky, obed, večera, príp. druhá večera ) podľa určených stravných jednotiek.
12. Výšku stravnej jednotky určí na základe návrhu zariadenia pre seniorov mestské zastupiteľstvo mesta Komárno.

## § 6

### Výška úhrady za bývanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
  - a) obytná miestnosť, príslušenstvo obytnej miestnosti- predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlá a záclona,
  - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlá, kuchynská linka, zásobárňová skrinka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút alebo kúpacia vaňa,
  - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,
  - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona,
  - g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, vybavenie spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v ZpS na deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti obytnej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,25 EUR , v tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak občan užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa znižuje o 30 % na imobilnom oddelení (pavilón A).
5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
6. Úhrada za bývanie určená podľa ods. 3 sa zvyšuje na deň na prijímateľa sociálnej služby o sumu:
  - a) 1,25 EUR - ak podlahovú plochu obytnej miestnosti a podlahovú plochu príslušenstva /chodba, kuchynka, kúpeľňa, WC/ užíva jeden prijímateľ sociálnej služby /jednoizbové byty/,
  - b) 0,87 EUR - ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby, ale podlahovú plochu príslušenstva / chodba, kúpeľňa, WC/ užívajú dvaja prijímatelia sociálnej služby,
  - c) 0,75 EUR - ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby, ale podlahovú plochu príslušenstva / chodba, kúpeľňa, WC/ užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby,
  - d) 0,50 EUR - ak podlahovú plochu obytnej miestnosti a podlahovú plochu príslušenstva užívajú dvaja prijímatelia sociálnej služby,

e) 0,37 EUR - ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja prijímatelia sociálnej služby a podlahovú plochy príslušenstva užívajú traja viac prijímateľov sociálnej služby.

## § 7

### Podrobnosti a výška úhrady za ďalšie a obslužné činnosti

1. Za upratovanie sa považuje pravidelné upratovanie obytnej jednotky, príslušenstva obytnej jednotky a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu umývatel'ných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu a iné.
2. Za pranie sa považuje najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva.
3. Za žehlenie sa považuje triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva.
4. Za údržbu sa považuje oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie).
5. Za ďalšie činnosti poskytované v zariadeniach pre seniorov sa považuje:
  - a) utváranie podmienok na
    1. prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín
    2. vykonávanie nevyhnutnej osobnej hygieny
    3. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi
    4. úschovy cenných vecí
    5. záujmovej činnosti
  - b) poskytovanie:
    1. osobného vybavenia
    2. nevyhnutného ošatenia a obuvi
    3. zabezpečenie záujmovej činnosti.

Výška úhrady za obslužné činnosti - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne je stanovená na 0,40 EUR na deň.

Na základe vydaného posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa jednotlivých stupňov odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu sa stanovuje výška úhrady pri celoročnom pobyte za ďalšie činnosti pre fyzickú osobu za každý deň pobytu nasledovne:

**II. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** na základe dosiahnutých bodov /85-104/ a určenia rozsahu odkázanosti      2,12 EUR



**III. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** na základe dosiahnutých bodov /65-84/ a určenia rozsahu odkázanosti 2,88EUR

**IV. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** na základe dosiahnutých bodov /45-64/ a určenia rozsahu odkázanosti 3,63 EUR

**V. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** na základe dosiahnutých bodov /25-44/ a určenia rozsahu odkázanosti 5,00 EUR

**VI. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** na základe dosiahnutých bodov 0-24/ a určenia rozsahu odkázanosti 6,25 EUR

## § 8

### Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie sa poskytuje v zariadení pre seniorov v súlade so zákonom o sociálnych službách, s prihliadnutím na potreby fyzickej osoby a jej zdravotného stavu.
2. Rozsah osobného vybavenia určí zariadenie pre seniorov ako poskytovateľ sociálnej služby vo svojom vnútornom predpise.
3. Osobné vybavenie, ktoré zariadenie poskytuje občanovi, sa eviduje na jeho osobnej karte.

## § 9

### Úschova cenných vecí

1. Zariadenie pre seniorov prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek od občana iba v tom prípade, ak o ich úschovu požiadava občan pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania starostlivosti.
2. Úschova cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi zariadením a fyzickou osobou. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa postupuje v zmysle § 747-753 Občianskeho zákonníka. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv a úschove v registri zmlúv o úschove cenných vecí.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Cenné veci ako sú šperky, obrazy, drahé kamene a pod. zabezpečí zariadenie v úschove vo svojom zariadení, iba ak má na to vytvorené náležité podmienky. V opačnom prípade ich uloží v organizácii na to určenej, napr. u notára alebo v peňažnom ústave. Cenné veci po zomrelých nie je prípustné uchovať v zariadení, ale po úmrtí ich odovzdať príslušnému notárovi do úschovy spolu s ostatnými aktívami aj pasívami, a to v rámci dedičského konania.

4. Zariadenie raz za štvrt'rok vykoná inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
5. Po úmrtí občana zariadenie vyhotoví protokol o majetku zomrelého, ktorý postúpi na dedičské konanie. O dedičských konaniach po zomrelých obyvateľoch vedie zariadenie príslušnú dokumentáciu.

## **§ 10**

### **Spôsob určenia úhrady za stravovanie, ubytovanie , obslužné a ďalšie činnosti**

1. Úhrada za stravovanie, ubytovanie a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci na občana sa určuje v zariadení pre seniorov celoročne ako 30 násobok výšky úhrady za stravovanie, ubytovanie, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
2. Občan platí skutočnú úhradu za stravovanie podľa počtu odobratých jedál za príslušný kalendárny mesiac.
3. Úhrada za starostlivosť v zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci na občana sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, ubytovanie, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci na občana, za ktoré sa platí úhrada.
4. Celková úhrada sa zaokrhuje na celé euro centy nadol.
5. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení pre seniorov a za dni poskytovanej zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí občan úhradu iba za ubytovanie.
6. Po zaplatení úhrady za poskytovanú starostlivosť v zariadení musí zostať občanovi mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima ustanovená osobitným predpisom.
7. Fyzická osoba platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy životného minima a jej výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
8. Ak fyzickej osobe nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom fyzickej osoby (§73 ods.10). Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o zaplatení úhrady za sociálnu službu.
9. Ak nevznikne fyzickej osobe povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## **§ 11**

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- e) čas poskytovania sociálnej služby,
- f) miesto poskytovania sociálnej služby,
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 odst.13 zákona o sociálnych službách.

3. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

4. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

5. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto všeobecno záväzného nariadenia, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

6. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

7. Zariadenie pre seniorov ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolunažívanie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytnutie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako 3 mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa § 73, odseku 12 zákona o sociálnych službách

c) Prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní

sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,

- d) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
8. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
9. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

## **§ 12**

### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za poskytovanú službu podľa svojho príjmu a majetku.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí za sociálnu službu úhradu, avšak len do výšky, aby mu po zaplatení úhrady zostalo vreckové vo výške najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zariadeniu pre seniorov oznámiť výšku svojich príjmov a čestným prehlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmov, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

## **§ 13**

### **Refundácia ekonomicky oprávnených nákladov spojených so sociálnou službou**

1. Ekonomicky oprávnené náklady sú bežné náklady vymedzené v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách, ktoré zariadenie pre seniorov eviduje podľa čerpania rozpočtu a odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku z výkazu ziskov a strát, a to za predchádzajúci kalendárny rok k 31. decembru. Ekonomicky oprávnené náklady budú zverejnené v cenovom výmere za príslušný kalendárny rok.
2. Ekonomicky oprávnené náklady znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom sociálnej služby fakturuje zariadenie sociálnych služieb obci na základe zmluvy o zabezpečovaní sociálnej služby, a to štvrťročne,

najneskôr do 15 dňa nasledujúceho mesiaca po štvrtroku, v ktorom prijímateľ sociálnu službu odoberal.

Splatnosť faktúry je spravidla 21 dní odo dňa vystavenia.

3. Zmluvu o zabezpečení sociálnej služby a o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov medzi zariadením sociálnych služieb a obcou je možné uzavrieť výlučne v tom prípade, ak obec alebo iná právnická osoba požiada Mesto Komárno o zabezpečenie poskytovania takejto služby. Výber poskytovateľa sociálnej služby by mal byť prioritne zameraný na zachovanie pozitívnych rodinných, priateľských a územných väzieb občana v zmysle dodržania § 8 ods. 1-2 zákona o sociálnych službách.
4. V prípade vzniku pohľadávok je zariadenie služieb povinné viesť evidenciu pohľadávok.

#### **§ 14**

##### **Všeobecné ustanovenie**

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom na určenie výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 50/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon), zákon NR SR č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č.36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník v platnom znení.

#### **§ 15**

##### **Záverečné ustanovenie**

- 1.) Zrušuje sa VZN č. 4/2011 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Komárno, so sídlom Špitálska 16, Komárno.
- 2.) Toto VZN bolo schválené MZ v Komárne dňa:
- 3.) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom: 1. júla 2012

**Cenník úhrad za poskytované služby nad rámec zákona o sociálnych službách:**

Jednorázový nákup	2,00 EUR
Doprovod k lekárovi	5,00 EUR
- každá začatá hodina	+1,00 EUR
Hygienická očista v prípade, keď sa prijímateľ sociálnej služby dostal do stavu opilosti	10,00 EUR

Mesačné úhrady za používanie elektrospotrebičov na izbe so súhlasom štatutára ZpS:

Chladnička	4,00 EUR
Prenosná chladnička malá	2,40 EUR
Kávovar	1,40 EUR
Mikrovlnka	2,00 EUR
Rýchlovarná kanvica	0,80 EUR
Ohrievač	4,19 EUR

**Rehabilitačné procedúry:**

Klasická masáž čiastočná:

- horné končatiny	1,00 EUR
- dolné končatiny	2,00 EUR
- šijové svalstvo	1,00 EUR
- chrbtové svalstvo	3,00 EUR
Klasická masáž celotelová	7,00 EUR
Reflexná masáž	2,66 EUR
Perličková vaňa	3,00 EUR
- perličkový kúpeľ nôh	0,67 EUR
- perličkový kúpeľ rúk	0,67 EUR
Parafín	1,00 EUR
Bio lampa	0,67 EUR
Elektrický masážny prístroj	0,67 EUR
Inhalácia	0,67 EUR
Seragem posteľ	1,00 EUR
Magnetická posteľ	0,50 EUR
Liečebná telesná výchova skupinová	zdarma
Liečebná telesná výchova individuálna	0,50 EUR
Byciklovanie	0,34 EUR

Zariadenie pre seniorov, Špitálska 16, 945 05 Komárno 5**V ý p o č e t**  
**ekonomicky oprávnených nákladov v ZpS za rok 2011**

	EUR
Mzdy a platy	387946,84
Poistné	229111,99
Cestovné	5,70
Energia, voda	180002,83
Materiál	208541,45
Dopravné	-
Rutinná a štandardná oprava	75396,16
Nájom, prenájom	-
Služby	31007,05
Bežné transféry	
Finančné náklady	5023,53
Odpisy	44194,70
<b>S p o l u</b>	<b>1161230,08</b>

(náklady spolu) : (počet obyvateľov) = (náklady na 1 obyvateľa/rok)  
**1161230,08** : **143** = **8120,48 EUR**

(náklady na 1 obyvateľa/rok): (počet mesiacov) = (náklady na 1 obyv./1mesiac)  
**8120,48** : **12** = **676,70 EUR**

Vyvesené:

Zvesené