

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Komárno č. /2011, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 6/2006 o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť v znení VZN č. 7/2007 a 18/2008

Mestské zastupiteľstvo v Komárne podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť na území Mesta Komárno sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok 1

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) Mesta Komárno číslo 6/2006 o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť v znení VZN číslo 7/2007 a 18/2008 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Pôvodný § 5 VZN sa nahradí novým v nasledovnom znení:

„§ 5 Podávanie žiadosti

- (1) Žiadosti o finančnú dotáciu podávajú žiadatelia na Odbor školstva a kultúry Mestského úradu v Komárne (ďalej len „odbor školstva a kultúry“) písomne a elektronicky. Aby sa žiadosť považovala za predloženú, musí byť predložená oboma spôsobmi.
- (2) Elektronicky predložená žiadosť obsahuje vyplnený elektronický formulár, ktorý sa nachádza na stránke [www.komarno.sk/...](http://www.komarno.sk/). Aby sa elektronická žiadosť považovala za predloženú, musí byť odoslaná najneskôr do 31. januára bežného roka.
- (3) Písomne predložená žiadosť obsahuje:
 - a) vlastnú žiadosť podpísanú štatutárnym zástupcom žiadateľa (tlačivo s čiarovým kódom vygenerované elektronickým formulárom) obsahujúce nasledovné údaje:
 1. súbor identifikačných údajov žiadateľa,
 2. stručnú charakteristiku žiadateľa a jeho činnosti,
 3. opis aktivity, resp. podujatia, vystihujúci podstatu a zameranie programu,
 4. konkretizáciu akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť,
 5. časový harmonogram jednotlivých činností,
 6. rozpočet v členení: celkové náklady, požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia, spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu,
 7. čestné vyhlásenie,
 8. súhlas so zhromažďovaním, spracovávaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.
 - b) prílohy k žiadosti:
 1. fotokópie dokladov potvrdzujúcich identifikáciu žiadateľa:
 - 1.1. právnická osoba – výpis z obchodného registra, alebo
 - 1.2. fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra, alebo
 - 1.3. združenie – výpis z registra a stanov.

- (3) Došlé žiadosti spracuje odbor školstva a kultúry a predloží na posúdenie Komisii školstva, kultúry, športu a mládeže (ďalej len „komisia“). O poskytnutí dotácie na základe návrhu komisie rozhodujú orgány mesta.
 - (4) Žiadatelia budú o vybavení svojej žiadosti informovaní odborom kultúry a školstva do 15 dní od schválenia príslušným orgánom mesta.
 - (5) Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu vedie odbor školstva a kultúry.“
2. Pôvodný § 6 VZN sa vypúšťa. Doterajšie § 7 až 12 sa označujú ako § 6 až 11.
 3. V § 8 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie:
„(2) Žiadosti o finančnú dotáciu v zmysle ods. 1 podávajú žiadatelia písomne na sekretariát primátora.“
Doterajšie odseky 2 až 6 sa označujú ako 3 až 7.
 4. Príloha č. 1 VZN sa nahrádza novou prílohou, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť VZN.

Článok 2

- (1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Komárne dňa *20. októbra 2011*.
- (2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom *7. novembra 2011*.

Komárno dňa 2011

MUDr. Anton Marek
primátor mesta

Vyvesené:
Zvesené:

Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť

1. Informácie o žiadateľovi

Názov žiadateľa:

Sídlo:

IČO:

Číslo registra Ministerstva vnútra SR:

Názov banky a číslo účtu žiadateľa:

Kontakt

Telefón:

e-mail:

web:

Adresa pre korešpondenciu:

Štatutárny zástupca žiadateľa

Priezvisko:

Meno:

Bydlisko:

Kontakt

Telefón:

e-mail:

Adresa pre korešpondenciu:

2. Stručná charakteristika činnosti žiadateľa

Názov aktivity, resp. podujatia

Dátum realizácie:

Miesto realizácie:

Opis aktivity, resp. podujatia, vystihujúci podstatu a zameranie programu

Konkretizácia akcií (čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť)

Časový harmonogram jednotlivých činností

3. Požadovaná výška finančnej dotácie

Celkové náklady žiadateľa

Požadovaná dotácia

Rozpis použitia požadovanej dotácie

Spôsob finančného krytia ostatných nákladov

Čestné prehlásenie

Dole podpísaný(á)

narodený(á)

štatutárny zástupca žiadateľa

Prehlasujem na svoju česť, že údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie finančnej dotácie sú pravdivé a kompletne. Nepremiľal(a) som žiadnu skutočnosť, ktorá by mohla skresliť hodnotenie žiadosti.

Som si vedomý(á), že v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov v žiadosti a podporných dokumentoch žiadateľ stráca nárok na poskytnutie finančnej dotácie.

Som si vedomý(á), že v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov v žiadosti a podporných dokumentoch som povinný(á) vrátiť neprávom vyplatenú čiastku finančnej dotácie.

Dátum:

Podpis žiadateľa:

Pečiatka